

# 証明書申込用紙(卒業生用)

※は必須項目【(※1)は該当する項目すべて記入】

年 月 日

フリガナ			
氏名※			
フリガナ			
在学時氏名※			
英語表記氏名 (英文証明書用)		生年月日※	年 月 日
学 科(※1)	昼間部 ・ 夜間部		科
入 学	年 月 日	卒業 ・ 退学	年 月 日
現住所	〒 — — — — —		
連絡先 ※日中連絡の取れる電話番号	— — — — — (携帯 ・ 自宅 ・ その他)		
使用目的※		提出先	
<b>証明書種類</b>	<b>手数料</b>	<b>通数※</b>	<b>計※</b>
成績証明書	800円	通	円
調査書	800円	通	円
推薦書	800円	通	円
出席状況証明書	1,000円	通	円
修了証明書	1,000円	通	円
卒業証明書	800円	通	円
英文証明書 (在学、成績、卒業)	1,000円	通	円
その他 ( )	1,000円	通	円
教育訓練修了証明書	無料	通	円
<b>合 計 ※</b>	<b>通</b>		<b>円</b>

証明書申込用紙

証明書発行手数料(現金書留又はゆうちょ銀行が**発行した定額小為替**)

返信用封筒(返信先の郵便番号、住所、氏名を明記し、**切手**を貼付したもの)

※定 型(A4版を三つ折)…長形3号封筒 3通以上は94円切手

※定型外(A4版・8通以上の場合)…角形2号封筒

本人確認のできる証明書等のコピー 運転免許証・健康保険証・住民票・パスポート等(社員証・学生証は不可)

※英文証明書申請時はパスポートのコピー(顔写真ページ)を添付してください。

**事務局記入欄**

受付日	発送日	本人確認	備考	担当者
		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )		