

証明書申込用紙(別科:通信教育科用)

※は必須項目【(※1)は該当する項目すべて記入】

年 月 日

フリガナ			
氏名※			
フリガナ			
在学時氏名※			
生年月日※	年	月	日
受講開始	年	月	日
受講修了	年	月	日
受講番号	—		
現住所	〒 —		
連絡先 ※日中連絡の取れる電話番号	—	—	(携帯・自宅・その他)
使用目的※		提出先	
証明書種類	手数料	通数※	計※
修了証明書	1,000円	通	円
受講期間証明書	1,000円	通	円
教育訓練修了証明書	無料	通	円
合計※		通	円

証明書申込用紙

証明書発行手数料(現金書留又はゆうちょ銀行が**発行した定額小為替**)

返信用封筒(返信先の郵便番号、住所、氏名を明記し、**切手**を貼付したもの)

※定 型(A4版を三つ折)…長形3号封筒 3通以上は94円切手

※定型外(A4版・8通以上の場合)…角形2号封筒

本人確認のできる証明書等のコピー 運転免許証、健康保険証、住民票、パスポート等(社員証、学生証は不可)

※英文証明書申請時はパスポートのコピー(顔写真ページ)を添付してください。

事務局記入欄

受付日	発送日	本人確認	備考	担当者
		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()		